|  |
| --- |
| Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z:  *- Uchwałą Nr 108/2017 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 –„Aktywna tablica”,* zwaną dalej „uchwałą”  - *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów  i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”,* zwanym dalej „rozporządzeniem” *[[1]](#footnote-1)*  Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.  W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania wniosku należy skontaktować się z instytucją, do której składany jest wniosek. |

**POMOCE DYDAKTYCZNE**

**Wniosek dyrektora szkoły/lub szkoły za granicą do**

**…………………………………………**

*(organ prowadzący szkołę[[2]](#footnote-2))*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………  *(pieczęć szkoły)* | .....…………………………………………….  *(numer wniosku)* |
| ……………………………………………….  *(data wpływu wniosku do organu prowadzącego szkołę)* |
| **WNIOSEK**  ……………………………………………………………………..  *(nazwa szkoły)*  o udzielenie wsparcia finansowego w roku…………… na:  zakup pomocy dydaktycznych  składany w ramach Rządowego programu - **„Aktywna tablica”**.  Wniosek składany jest: po raz pierwszy**\*** ponownie**\*** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY** | | | |
| 1 | Pełna nazwa szkoły |  | |
| 2 | Adres | *Ulica, numer:* | |
| *Kod pocztowy, miejscowość:* | |
| *Województwo:* | |
| 3 | Telefon |  | |
| 4 | Adres do korespondencji[[3]](#footnote-3) | *Ulica, nr domu, nr lokalu:* | |
| *Kod pocztowy, miejscowość:* | |
| *Województwo:* | |
| 5 | E-mail |  | |
| 6 | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku | *Imię i nazwisko:*  *Tel. kontaktowy:*  *E-mail:* | |
| 7 | Informacja o posiadaniu przez szkołę dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s | TAK\* NIE\*\* | |
| 8 | Informacja o spełnieniu warunków udziału w Programie określonych w § 2 ust.7 *rozporządzenia* | TAK\* NIE\*\*  **1**. Urządzenia: (liczba) ……  a) przenośny komputer dla nauczyciela lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera wraz z:  **-** preinstalowanym systemem operacyjnym,  **-** oprogramowaniem biurowym,  **-** oprogramowaniem antywirusowym,  **-** oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści niepożądanych, przy czym oprogramowanie zabezpieczające może być zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych.  b) router  **2.** Sala lekcyjna z dostępem do Internetu, dostosowana do potrzeb funkcjonowania odpowiednio tablicy interaktywnej lub interaktywnego monitora dotykowego, przypadająca na jedną wnioskowaną tablicę lub jeden wnioskowany monitor (liczba) …….  **3.** Punkt dostępowy, w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (liczba) ……. | |
| 9 | Liczba sal lekcyjnych ogółem w roku szkolnym, w którym szkoła lub szkoła za granicą wnioskuje o udział w Programie, w tym liczba sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu. | *Liczba sal lekcyjnych*  *……………*  *(proszę wpisać liczbę wszystkich sal lekcyjnych w szkole)* | *Liczba sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne*  *………………*  *(proszę wpisać liczbę sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu)* |
| **CZEŚĆ II – OPIS ZADANIA** | | | |
| 10 | Informacja o aktualnym stanie wyposażenia szkoły lub szkoły za granicą w pomoce dydaktyczne, a także sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne lub o planach ich wprowadzania. |  | |
| 11 | Informacja o planowanych sposobach korzystania  z zakupionych w ramach Programu pomocy dydaktycznych w celu zmiany sposobu nauczania lub uczenia się. | **Przykład:**  Monitor interaktywny to doskonała i nowoczesna pomoc dydaktyczna, bardzo przyjazna w codziennym użytkowaniu.  Sposób wykorzystania monitora to przede wszystkim prezentowanie za jego pomocą wszystkich możliwych treści edukacyjnych. Monitor będzie wykorzystywany podczas zajęć – będą na nim wyświetlane interaktywne treści edukacyjne, nowoczesne aplikacje i prezentacje, które uatrakcyjnią i unowocześnią proces nauczania.  Monitor będzie wykorzystywany w szeroko rozumianym procesie dydaktycznym – nie będzie przypisany do jednego nauczyciela, tylko będzie wykorzystywany przez szerokie grono pedagogiczne. Z sali, w której będzie zamontowany, będą mogli korzystać wszyscy nauczyciele.    Monitor nie wymaga kalibracji i jest bardzo prosty i przyjazny w obsłudze. Dodatkowo pozwala na efektywną prezentację treści edukacyjnych nawet w bardzo nasłonecznionych i jasnych salach lekcyjnych. Zakupiony sprzęt pozwoli nauczycielowi na dostosowanie treści do potrzeb uczniów w pracy grupowej i indywidualnej w codziennym nauczaniu. Uczyni naukę przyjazną, nowocześniejszą i bardziej interaktywną.  Zakupiony monitor interaktywny przyczyni się do jakościowej zmiany sposobu nauczania i uczenia się:   * dzięki funkcjonalności połączenia monitora z innymi urządzeniami - mobilnymi urządzeniami typu tablet, będziemy budować kulturę uczenia opartą na współpracy  uczniów w grupach/w klasie - tak na poziomie technicznym jak i merytorycznym w procesie nauczania. * metoda projektu edukacyjnego stanie się możliwa do realizacji w szkolnych warunkach - monitor będzie wykorzystywany na wszystkich etapach pracy projektowej, w których będą uczestniczyć uczniowie, a co za tym idzie praca z monitorem może przyczynić się do częstszego i chętniejszego sięgania po realizację projektów w klasie. * przy odpowiednim wsparciu i monitorowaniu ze strony nauczyciela uczniowie pracujący w klasie z monitorem mogą wykazać się większą samodzielnością i odpowiedzialnością za proces uczenia się (choćby poprzez swobodne, choć określone zasadami korzystanie z monitora jako narzędzia do planowania, omawiania, dyskutowania i prezentowania wyników pracy grupowej).   W ramach realizacji przedsięwzięcia zaplanowano wsparcie dla nauczycieli składające się z:   * organizacji szkoleń on-line dla nauczycieli – celem doskonalenia będzie przekazanie informacji o funkcjonalnościach monitora oraz propozycje aplikacji i rozwiązań zwiększających efektywność procesu edukacyjnego. Realizacja szkoleń pozwoli nauczycielom na optymalne prowadzenie lekcji i zajęć z wykorzystaniem nowoczesnego monitora interaktywnego. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW**  **(w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego finansowego)** | | | | |
| L.p. | Rodzaj pomocy dydaktycznej  **(do wyboru)** | Liczba szt. | Kwota zakupu pomocy dydaktycznych | |
| 1 | tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym |  |  | |
| 2 | tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego |  |  | |
| 3 | projektor |  |  | |
| 4 | projektor ultrakrótkoogniskowy |  |  | |
| 5 | głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku |  |  | |
| 6 | interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali | 2 monitory UHD 65 cali | 17 500 zł | |
| **Koszt całkowity w zł** | | | **17 500 zł** | 100% |
| **w tym:** | | |  | |
| **wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł** | | | **14 000 zł** | 80% |
| **Deklarowany finansowy wkład własny organu prowadzącego w zł** | | | **3 500 zł** | 20% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW  **(w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego rzeczowego)** | | | | |
| L.p. | Rodzaj pomocy dydaktycznej  **(do wyboru)** | Liczba szt. | Wnioskowana kwota wsparcia finansowego | |
| 1 | tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym |  |  | |
| 2 | tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego |  |  | |
| 3 | projektor |  |  | |
| 4 | projektor ultrakrótkoogniskowy |  |  | |
| 5 | głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku |  |  | |
| 6 | interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali |  |  | |
| **Wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł** | | |  | 80% |
| **Zakupiony sprzęt, stanowiący rzeczowy wkład własny wyceniony w zł**  (sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie,  **ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie)** | | |  | 20% |
| **Koszt całkowity w zł** | | |  | 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………..  Miejsce i data | ………………………………..  Podpis dyrektora szkoły i pieczęć imienna |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJE ORGANU PROWADZĄCEGO** | | | | |
| Całkowity koszt w zł | Wnioskowana kwota wsparcia finansowego  z programu rządowego  „Aktywna tablica” | | Rodzaj wkładu\* własnego[[4]](#footnote-4)  finansowy/rzeczowy | Wysokość wkładu\* własnego w zł[[5]](#footnote-5) |
|  |  | |  |  |
| **Uwagi organu prowadzącego** | | | | |
| **Akceptacja wniosku przez organ prowadzący** | | | | |
| **………………………………..**  Miejsce i data | | **………………………………..**  Podpis i pieczęć imienna | | |

1. Uchwała i rozporządzenie są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: https://men.gov.pl/pl/finansowanie-edukacji/aktywna-tablica [↑](#footnote-ref-1)
2. Wniosek jest przekazywany do organu prowadzącego szkołę, a następnie za jego pośrednictwem – do właściwego organu.

   **\* niewłaściwe skreślić** [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż podany w pkt 2.

   **\* niewłaściwe skreślić**

   \*\* w przypadku wniosków o udział w Programie składanych w 2019 r,. warunek dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s uważa się za spełniony także w przypadku złożenia deklaracji uzyskania do końca 2019 r. takiego dostępu [↑](#footnote-ref-3)
4. Do wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3, *rozporządzenia*zalicza się:

   1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie;

   2) sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione   
   w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział   
   w Programie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie *z* § 3 ust. 3*rozporządzenia*, wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.

   **\*** nie dotyczy szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Ministra Sprawiedliwości. [↑](#footnote-ref-5)